

TQM活動報告

事

務

室

!!

劇

的

SEASON II

ビコホ→アコダ

That's a DRAMATIC CHANGE!



テーマ

ビフォー

現場検証 この物件が抱える問題とは…

事務室ビフォーアフター

～続編～

事務室の問題点

1. 部署が不明確
2. 他部署から見て書類の提出先が分からない
3. 有休の取得率が低い
4. 規程整備ができていない

1. 部署の場所がわからない

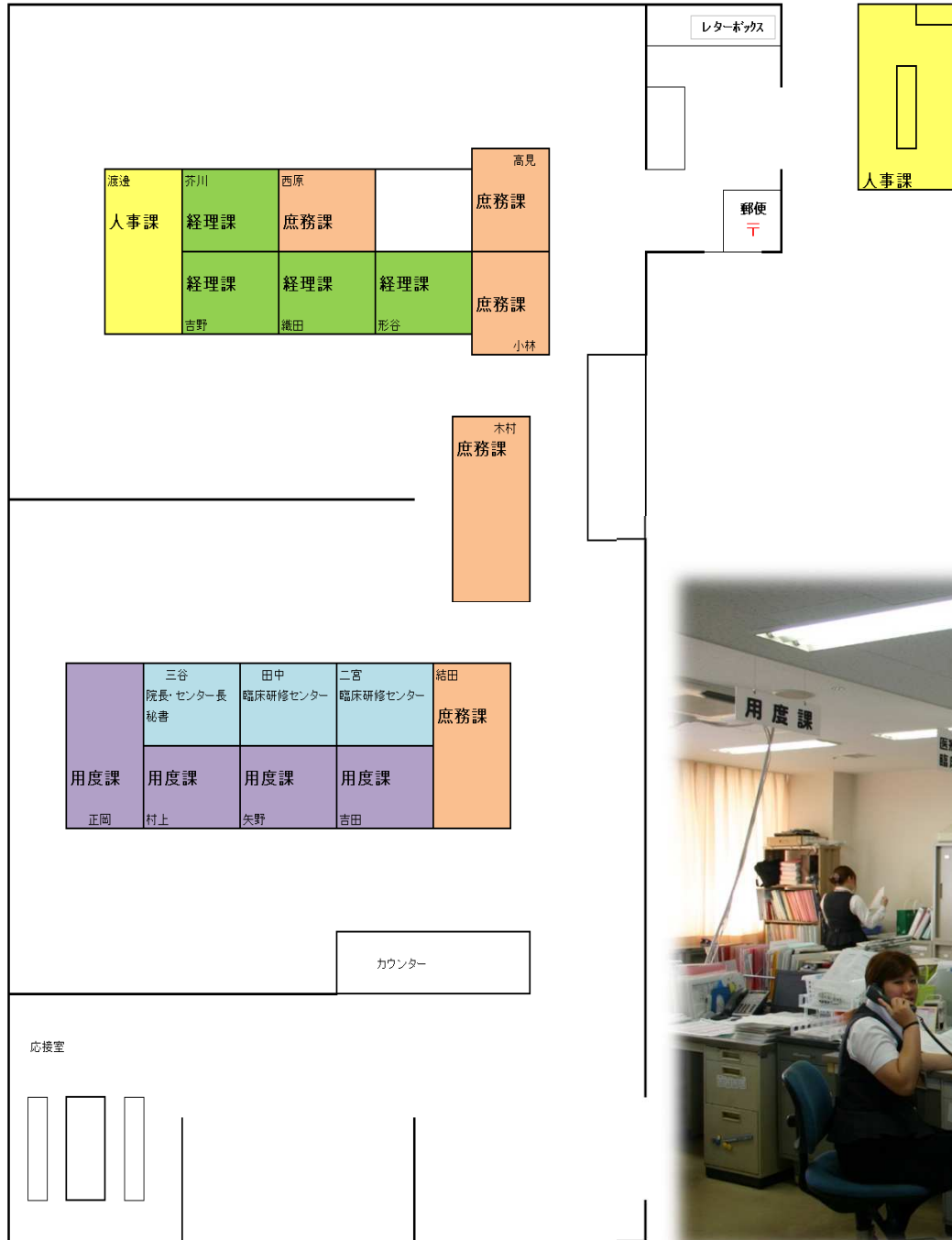
課題 (H28.5月)

- ❧ 同じ課でまとまって仕事できていない
- ❧ 部署の場所がわかりづらい

解決策

- ・ 引っ越し、席替えの実施

4階事務室 (28.5時点)



BEFORE

事実と違う案内プレート





大改造中。

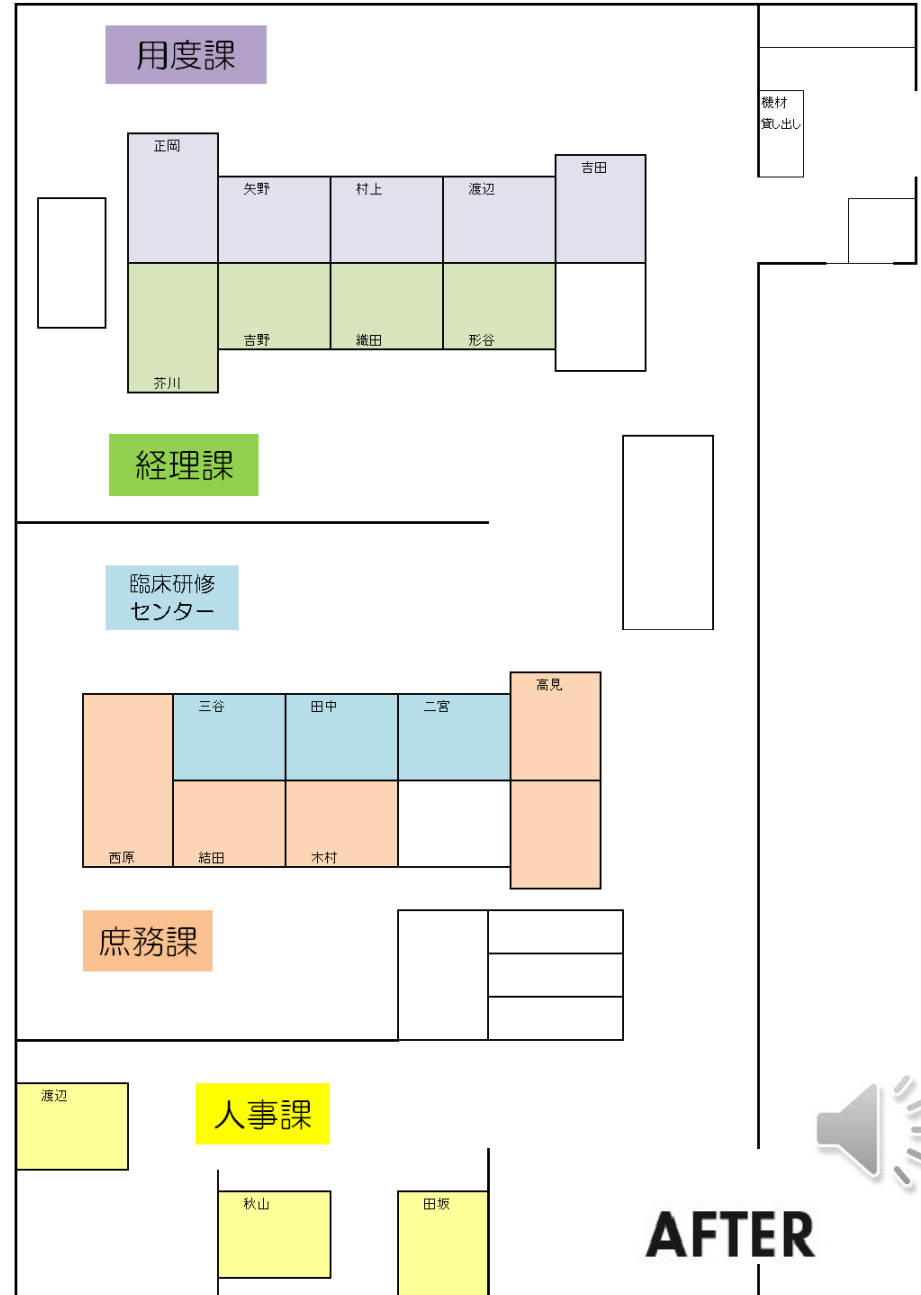
4階事務室 (28.5時点)



| | | | |
|---------|----------|----------|----|
| 三谷 | 田中 | 二宮 | 結田 |
| 院長センター長 | 臨床研修センター | 臨床研修センター | |



4階事務室 (H28.7~)



AFTER



BEFORE



BEFORE



AFTER



AFTER





BEFORE



BEFORE



AFTER



AFTER

2. 書類の提出先がわからない

課題（H28.5月）

- ❧ 書類の提出先が分からず迷っている職員が多い
- ❧ 書類の担当部署、担当者がわからない

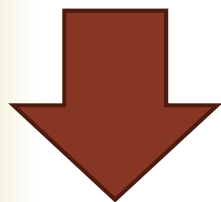
解決策

- ・ 書類の提出先一覧を作成し、貼りだす

事務室内問合せ件数

案内図掲示前 (7/12~9/12)

134件



案内図掲示後 (9/24~11/25)

42件

案内掲示により問合せ件数が約3分の1に減少。

AFTER



3. 有休の取得率が低い



課題 (H28.5月)

- 有休が取りにくい雰囲気
- 他部署に比べて取得率が低い
(前年度6.9%)

解決策

- 前年度より10%アップを目指す
- シフトに有休を組み込んで強制的に
1ヶ月に1人1日は有給を取得

BEFORE

☞ H27年有休取得率
(H27.4~11)

☞ 用度課 7.9%

☞ 人事課 5.8%

☞ 経理課 1.6%

☞ 庶務課 6.9%

☞ 臨床研修センター

14.1%

AFTER

☞ H28年有休取得率
(H28.4~11)

34.6% **26.7%UP ↑**

29% **23.2%UP ↑**

15.9% **14.3%UP ↑**

17% **10.1%UP ↑**

33.1% **19%UP ↑**

事務室全体で19.6%UP 目標達成！！

4. 規程の整備

課題（H28.5月）

❧ 規程の整備ができていない

解決策

- ・ 庶務課を中心に整備を行う

現在整備中。

活動の成果・効果の確認

- 部署の位置が明確になった。
- 同じ課・業務連携が必要な課ごとにまとまっており、業務がスムーズに行えるようになった。
- 書類の提出先を聞かれる回数が減った。
- 有休取得率が前年度に比べ19.6%上昇したが、人によって取得率に差があった。

今後の課題

- 人事異動等、必要に応じて席替えを実施。
- 事務室内書類一覧を適時更新する。
- 有休時に出勤しないで済むよう、業務効率の見直し。
- 規程整備の継続。



ご清聴ありがとうございました

